Univerzitet u Sarajevu

Elektrotehnički fakultet Sarajevo

WEB APLIKACIJA ZA BIBLIOTEKU

Projekat iz predmeta NWT

Babić Mirhat

Beganović Benjamin

Kadrispahić Amina

Kurtović Ilma

Sarajevo, mart 2016.

# Role i prava pristupa

Svaki od navedenih tipova korisnika ispod, će imati definisane role i prava pristupa kroz sistem. Administrator će imati mogućnost dodavanja korisnika sebi ekvivalentnom i uređivati sistemske postavke svih korisnika. Također, korisnici iz kategorije 'Osoblje biblioteke' moraju proći posebnu proceduru validacije od strane sistema.

1. Klijent
2. Bibliotekar
3. Osoblje biblioteke
4. Administrator

# Moduli

## **REGISTRACIJA I PRIJAVLJIVANJE**

* Registracija korisničkog računa
* Prijavljivanje korisnika
* Verifikacija korisničkog računa putem email-a

## **OSNOVNE INFORMACIJE O BIBLIOTECI I KONTAKT**

Ovaj modul uključuje pregled, unos i uređivanje osnovnih informacija o biblioteci, kao što su:

* O nama
* Službe
* Odjeljenja
* Dokumenti
* Adresar
* Galerija
* Kontakt

## **PRETRAGA**

Postoje tri tipa pretrage, a to su:

* Jednostavna pretraga - u kojoj korisnik odabire žanr, jezik i unosi se naziv ili autor.
* Napredna pretraga - u kojoj korisnik može da unese sljedeće stavke:

- Autor

- Naslov

- Izdavač

- Godina

- Ključne riječi

* Pretraga po kodu - osoblje biblioteke unosi jedinstveni kod knjige.

## **REZERVACIJA KNJIGA I ZADUŽENJA**

Korisnik nakon pretrage kataloga ima mogućnost rezervacije knjige. Klikom na opciju rezervacije knjige i odabira željene knjige korisniku se prikazuje da li je ta knjiga dostupna ili je već rezervisana. Ukoliko je knjiga već rezervisana nije moguće izvršiti rezervaciju, ali se ona može postaviti kao rezervacija u čekanja, te nakon što postane dostupna korisnik prima obavijest na unesenu e-mail adresu da, ukoliko još uvijek to želi, može izvršiti rezervaciju knjige. Ukoliko je knjiga dostupna korisnik vrši rezervaciju, prilikom čega bira na koliko želi zadužiti knjigu. Potvrđena rezervacija se poništava nakon dva dana.

Pretraga i pregled rezervacija, kao i zaduženja, od strane bibliotekara, a na zahtjev korisnika, se vrši pomoću korisničkog imena korisnika ili knjige.

## **ADMINISTRATORSKI MODUL**

Administratorski modul se sastoji od upravljanja registrovanim korisnicima. Korisnici tipa: bibliotekar, osoblje biblioteke i administrator moraju biti odobreni.

## **UPRAVLJANJE KATALOGOM**

Modul za upravljanje katalogom se sastoji od:

* Dodavanje knjiga
* Brisanje knjiga
* Izmjena knjiga
* Pregled knjiga

## **IZVJEŠTAJI**

Ovaj modul omogučava kreiranje i pregled izvještaja:

* Izvještaj o najtraženijim knjigama u nekom periodu
* Izvještaj o svim knjigama iz kataloga
* Izvještaj o trenutno zaduženim knjigama
* Izvještaj o rezervisanim knjigama

# Tehnološki stek

webstack1.png

1. Work breakdown structure

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Web aplikacija za Biblioteku** | Dur. [dani] |
| **1.1 Registracija i prijava** | **14** |
| 1.1.1 Prijavljivanje korisnika | 3 |
| 1.1.1.1 Kreiranje stranice za prijavu | 2 |
| 1.1.1.3 Kreiranje web servisa za prijavu | 1 |
| 1.1.2 Registracija korisničkog računa | **4** |
| 1.1.2.1 Kreiranje stranice za registraciju | 2 |
| 1.1.2.2 Podesavanje baze | 1 |
| 1.1.2.3 Kreiranje web servisa za registraciju | 1 |
| 1.1.3 Verifikacija korisničkog računa putem mail-a | **7** |
| 1.1.3.1 Slanje verifikacionog mail-a i aktivacija računa |  |
| **1.2 Osnovne informacije o biblioteci i kontakt** | **7** |
| 1.2.1 Unos i uređivanje osnovnih informacija o biblioteci (O nama, službe,  odjeljenja, dokumenti, adresar, galerija) | 5 |
| 1.2.1.1 Kreiranje stranica za osnovne informacije | 2 |
| 1.2.1.2 Kreiranje stranica za unos i uređivanje osnovnih info. | 1 |
| 1.2.1.3 Kreiranje web servisa (CRUD) za osnovne informacije | 1 |
| 1.2.1.4 Podesavanje baze | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2.2 Kontak forma | 2 |
| 1.2.2.1 Kreiranje kontakt forme | 2 |
| **1.3 Pretraga kataloga biblioteke** | **7** |
| 1.3.1 Jednostavna, napredna i pretraga po kodu | 7 |
| 1.3.1.1 Kreiranje stranice za navedene pretrage | 4 |
| 1.3.1.1 Kreiranje web servisa za pretrage | 3 |
| **1.4 Rezervacija knjiga i obavjestenja** | **14** |
| 1.4.1 Rezervacija knjige | 9 |
| 1.4.1.1 Kreiranje view dijela za rezervaciju u sklopu pretrage | 5 |
| 1.4.1.2 Kreiranje web servisa za rezervaciju knjige | 2 |
| 1.4.1.3 Podesavanje baze | 2 |
| 1.4.2 Obavještavanje o rezervaciji i dostupnosti knjige | 5 |
| 1.4.2.1 Slanje email-a o rezervaciji i dostupnosti knjige | 5 |
| **1.5 Administracija** | **14** |
| 1.5.1 Upravljanje korisnicima sistema | 14 |
| 1.5.1.1 Kreiranje admin panela za upravljanje korisnicima | 10 |
| 1.5.1.2 Kreiranje web servisa za upravljanje korisnicima | 2 |
| 1.5.1.3 Podesavanje baze | 2 |
| **1.6 Upravljanje katalogom biblioteke** | **14** |
| 1.6.1 Dodavanje, brisanje, izmjena i pregled knjiga | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6.1.1 Kreiranje stranice za upravljanje katalogom | 4 |
| 1.6.1.2 Kreiranje web servisa za upravljanje katalogom | 2 |
| 1.6.1.3 Podesavanje baze | 2 |
| **1.7 Izvještaji** | 14 |
| 1.7.1 Kreiranje i prikaz izvještaja | 14 |
| 1.7.1.1 Kreiranje izvještaja o najtraženijim knjigama | 7 |
| 1.7.1.1 Kreiranje izvještaja o svim knjigama | 7 |
|  |  |

1. ERD Dijagram

